

Muster Allgemein

für den Fall, das im Arbeitsvertrag keine Vereinbarungen zur Kurzarbeit getroffen wurden)

Vorname Nachname
Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort

Ort, Datum

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

aufgrund der Corona Pandemie und _____ muss für unser Unternehmens befürchtet werden, dass es erhebliche Beeinträchtigungen, insb. wirtschaftlicher Art geben wird.

Daher beabsichtigen wir, ab dem _____ 2020 bis voraussichtlich zum _____ 2020 Kurzarbeit einzuführen. Es kann bislang nicht abgesehen werden, welchen Umfang die Kurzarbeit haben wird. Es kann daher durchaus dazu kommen, dass eine Arbeit in unseren Standort _____ nicht möglich ist und daher die Arbeit vollständig ausfällt.

Durch Unterzeichnung dieses Schreibens erklären Sie sich mit der Durchführung und dem Umfang der Kurzarbeit einverstanden.

Mit freundlichen Grüßen

Inhaber / Geschäftsführer

Ich bin einverstanden:

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer A

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer B

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer C

MUSTER individuell

Vorname Nachname
Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort

Ort, Datum

Betreff: Verkürzung der individuellen Arbeitszeit

Sehr geehrte(r) Herr / Frau _____ ,

aufgrund der ausbleibenden Aufträge im Zuge der Corona Pandemie und der damit einhergehenden verringerten Arbeitsaufgaben in unserem Unternehmen sind wir leider gezwungen, Ihre Arbeitszeit im Rahmen von Kurzarbeit von derzeit _____ Stunden auf _____ Stunden zu reduzieren.

Diese Reduzierung erfolgt zunächst befristet bis zum _____ .

Wir hoffen, dass Kurzarbeit nach diesem Datum nicht mehr notwendig sein wird. Falls doch, werden wir, sobald dies für uns absehbar ist, unverzüglich auf Sie zukommen.

Sollte die Kurzarbeit bereits zu einem früheren Zeitpunkt wieder eingestellt werden können, werden wir Sie ebenfalls unverzüglich darüber informieren.

Durch Unterzeichnung dieses Schreibens erklären Sie sich mit der Durchführung und dem Umfang der Kurzarbeit einverstanden.

Mit freundlichen Grüßen

Inhaber / Geschäftsführer

Ich bin einverstanden:

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer